



شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام

(سهامی خاص)

دستورالعمل رسیدگی به تخلفات پیمانکاران

تاییدکنندگان نهایی (اعضای محترم هیئت مدیره):

خلیل شهبازی	حسن بشیری	هادی شیرخانی	نام و نام خانوادگی
معاونت محترم مالی و پشتیبانی	معاونت محترم برنامه ریزی و مهندسی	مدیریت محترم عامل و رئیس هیئت مدیره	سمت
			تاریخ و امضا

۱- هدف:

هدف از تدوین این دستورالعمل تشریح روشی یکسان جهت رسیدگی به تخلفات احتمالی پیمانکاران در رابطه با اجرای قراردادهای منعقد و اتخاذ تصمیم در خصوص ادامه فعالیت آنان می‌باشد.

۲- دامنه کاربرد:

برای کلیه قراردادهای منعقد در شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام (به طور مثال: حوزه‌های توسعه و بهینه‌سازی، خدمات مشترکین، بهره‌برداری، خدمات فنی و اداری و.....) کاربرد دارد.

۳- تعاریف:

کارفرما: شخص حقوقی (شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام) که یک طرف امضا کننده قرارداد است و اجرای عملیات موضوع قرارداد را به پیمانکار واگذار می‌کند. جانشینان و نمایندگان قانونی کارفرما در حکم کارفرما محسوب می‌شوند.

پیمانکار: کلیه شرکت‌هایی که دامنه فعالیت آنان در زمینه‌های فنی و غیر فنی (اعم از توسعه و احداث، اصلاح و بهینه‌سازی، انجام عملیات به روش خط گرم، نصب و اصلاح انشعابات، تست و بازرسی لوازم اندازه‌گیری، بهره‌برداری از شبکه توزیع، خدماتی و...) بوده و با شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام قرارداد منعقد نموده‌اند و مسئولیت اجرای آن طی قرارداد به آن‌ها واگذار شده است.

طول یک دوره: شش ماه قبل از تاریخ ارتکاب تخلف

تخلف: عدم رعایت و توجه به هر یک از مفاد مندرج در قرارداد که حسب ضوابط این دستورالعمل موجب تذکر، اخطار، فسخ قرارداد و محرومیت گردد.

تذکر: چنانچه پیمانکاری برای اولین بار در طول یک دوره مرتکب تخلف درجه سه گردد به آن شرکت تذکر داده می‌شود. (فرم شماره ۱)

اخطار: چنانچه پیمانکاری برای دومین بار در طول یک دوره مرتکب تخلف درجه سه و یا برای اولین بار موجب ارتکاب تخلف درجه دو گردد به آن شرکت اخطار داده می‌شود. (فرم شماره ۲)

فسخ قرارداد: جلوگیری پیمانکار از ادامه اجرای قرارداد به دلیل تخلف وی، با توجه به ضوابط فسخ قرارداد و تصمیم گیری کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران. (فرم شماره ۳)

محرومیت: خروج پیمانکار از لیست مورد تایید شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام و یا محرومیت افراد اجرایی آن شرکت به طور دائم یا موقت می باشد بطوریکه شرکت پیمانکار نمی تواند در فراخوان ارزیابی کیفی کارفرما به مدت تعیین شده در حکم صادره شرکت نماید. (فرم شماره ۴)

لیست سیاه: ورود اطلاعات شرکت پیمانکار و یا نیروهای متخلف پیمانکار در این لیست به منظور اطلاع رسانی و امکان ردیابی و کنترل اجرای دوره محرومیت.

برق شهرستانها و بخش های مستقل: مدیریت برق شهرستان و بخش هایی که دارای وظایف و مسئولیتها و اختیارات در حد تعریف شده و محدوده جغرافیایی مشخص در استان ایلام می باشند.

مرجع تفسیر: در صورت وجود هر گونه ابهام و شبهه در هر یک از بندهای این دستورالعمل مرجع تفسیر، کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران می باشد.

انواع تخلفات:

تخلفات درجه سه:

۱. عدم رعایت اجرای مفاد قرارداد به صورت کامل و یا تاخیرهای مکرر و غیر قابل توجیه در اجرا.
۲. بکارگیری عوامل پیمانکاری خارج از لیست معرفی شده قبلی در دستورالعمل ارزیابی پیمانکاران و یا معرفی شده به شهرستانها و بخشها قبل از انجام قرارداد.
۳. بکارگیری عوامل پیمانکاری فاقد کارت صلاحیت حرفه ای.
۴. عدم رعایت دستورالعملهای ایمنی فردی و گروهی، عدم ایمن سازی محیط کار و در مواردی عدم پاکسازی محل محیط کار.
۵. بکارگیری وسایل نامناسب برای اجرای کار (تجهیزات کابل کشی - ماشین آلات حمل و نقل - لوازم نصب تجهیزات و...).
۶. عدم هماهنگی و توجه به توصیه ها و تذکرات دستگاه نظارت.
۷. عدم پرداخت به موقع حقوق و مزایا عوامل پیمانکاری وفق قراردادهای منعقد شده ما بین شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام با پیمانکار.

۸. عدم اجرای به موقع کارهای واگذار شده و زمانبندی قرارداد.
۹. عدم رعایت پوشش و ظواهر مناسب شئون اداری ویژه آقایان.
۱۰. عدم رعایت پوشش و حجاب اسلامی و شئون اداری ویژه خانمها.

تخلفات درجه دو:

۱. بکارگیری اتباع بیگانه بدون پروانه مجوز کار.
۲. عدم رعایت ضوابط، مقررات و استانداردهای اجرای طرح و استفاده تجهیزات خارج از فهرست مورد تایید کارفرما و یا استفاده از کالاها و تجهیزات نامرغوب.
۳. عدم رعایت ضوابط و مقررات فنی و ایمنی که عوامل کارفرما امکان ایجاد حادثه و خسارت عمده را پیش بینی کنند. به طور مثال:
 - عدم استفاده از ابزار و لوازم ایمنی نظیر کمر بند ایمنی، دستکش های عایق و
 - صعود و فرود غیراستاندارد از پایه
 - همراه نداشتن فرم موافقت با قطع و وصل شبکه های فشار متوسط و فشار ضعیف.
 - و.....
۴. عدم رعایت اصول و موازین اخلاقی و رفتاری مغایر با شأن و جایگاه شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام.
۵. هرگونه تهمت و افترا به ناظرین، همکاران و سایر پیمانکاران.
۶. متشنج نمودن فضای اداری و برخورد غیر اخلاقی با همکاران.
۷. عدم رعایت تعهدات قراردادی و دستورالعملها.
۸. واگذاری قسمتی از موضوع قرارداد به شخص یا پیمانکار دیگر.
۹. ارتکاب حداقل دو بار تخلف درجه سه طی یک دوره.

تخلفات درجه یک:

۱. عدم رعایت ضوابط و مقررات فنی و ایمنی منجر به فوت و یا نقص عضو.
۲. هر نوع دستکاری در تاسیسات و تجهیزات و لوازم اندازه گیری برق
۳. اجرای طرح در شبکه برقدار بدون اخذ مجوز.
۴. استفاده از نیروهای کارفرما بدون اخذ مجوز از کارفرما.

۵. هر نوع مشارکت و یا معاونت در سرقت وسایل و متعلقات تأسیسات و تجهیزات و یا انرژی برق توسط عوامل پیمانکار.
۶. عدم رعایت آیین نامه مصوب هیئت وزیران به شماره ۷۳۲۷۷-ت-۳۰۳۷۴ ه مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ در مورد پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی.
۷. تکمیل فرمهای ارزیابی کیفی بصورت غیر واقعی.
۸. واگذاری کل موضوع قرارداد به پیمانکار دیگر.
۹. هر گونه تبانی افراد پیمانکار با سایر پیمانکاران و یا عوامل کارفرما و یا دستگاههای نظارتی.
۱۰. تهیه صورت وضعیت غیر واقعی.
۱۱. اقدام به هرگونه عمل فریبکارانه در اجرای قرارداد.
۱۲. اقدام خودسرانه جهت قطع و وصل شبکه بدون هماهنگی با اداره محل.
۱۳. ارتکاب حداقل سه بار تخلف درجه دو طی یک دوره.

تبصره ۱: موارد متناظر با درجات تخلفات در مورد عوامل کارفرما، از طریق کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران به کمیته انضباطی شرکت ارجاع می گردد.

تبصره ۲: یک نسخه از تذکر و اخطارهای صادره به واحد مربوطه جهت اعمال جرائم و یک نسخه به کمیته فنی و بازرگانی جهت ثبت در بانک اطلاعات پیمانکاران ارسال می گردد.

کمیته و دبیرخانه رسیدگی به تخلفات پیمانکاران:

کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران: کمیته ای است متشکل از افراد مشروحه زیر که در حوزه ستادی شرکت تشکیل و با صدور احکام توسط مقام محترم مدیریت عامل شرکت فعالیت های خود را رسماً شروع خواهند کرد.

۱. مدیر عامل (عضو و رئیس کمیته)
۲. معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ (عضو)
۳. معاونت برنامه ریزی و مهندسی (عضو)
۴. معاونت مالی و پشتیبانی (عضو)
۵. معاونت فروش و خدمات مشترکین (عضو)
۶. مدیر دفتر منابع انسانی (عضو)
۷. مدیر دفتر حقوقی (عضو)

۸. رئیس کمیته فنی و بازرگانی (عضو)
۹. مدیر دفتر حراست و امور محرمانه (عضو)
۱۰. مدیر دفتر کنترل برنامه و پروژه (عضو و دبیر)
۱۱. رئیس گروه ایمنی و کنترل ضایعات (عضو)

معاونین و مدیران و کارشناسان ذیربط سایر واحدها و پیمانکاران و متولیان قراردادها حسب مورد و با صلاحدید رئیس کمیته به عنوان مدعو در جلسه شرکت می نمایند.

دبیرخانه کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران:

دفتر کنترل برنامه و پروژه به عنوان دبیرخانه کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران عمل می کند.

۴- مسئولیتها:

مسئولیت دبیرخانه:

۱. دریافت گزارشات از واحدهای مختلف
۲. پیگیری تشکیل جلسات کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران
۳. ثبت تذکرات و اخطارها در پورتال مدیریت اطلاعات پیمانکاران (سایت شرکت)
۴. ارسال احکام صادره کمیته رسیدگی به تخلفات به پیمانکاران و واحدهای مربوطه
۵. تهیه و تنظیم صورتجلسات کمیته رسیدگی به تخلفات و ابلاغ آن به واحدها
۶. تهیه گزارشات جمع بندی از عملکرد کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران
۷. دریافت هرگونه اطلاعات مستند مبنی بر وقوع امر تخلف و یا قصور پیمانکاران

تبصره ۳: گزارشات قابل طرح در کمیته می بایست از طریق افراد و مسئولین مشروحه زیر ارائه گردد:

۱. مدیر عامل، معاونین و مدیران ستادی شرکت
۲. مدیران برق شهرستان ها و بخش های تابعه شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام
۳. شرکت مشاور (دستگاه نظارت)

مسئولیت کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران:

- ۱- دریافت هرگونه اطلاعات مستند (اسناد مکتوب، الکترونیکی، تصویر و...) و یا گزارش از افراد مذکور در تبصره ۳ مبنی بر وقوع امر تخلف و یا قصور پیمانکاران توسط دبیر کمیته و تشکیل جلسه.
- ۲- تعیین و تایید درجه تخلف صورت گرفته توسط شرکت پیمانکار و نیروی انسانی پیمانکار و اتخاذ تصمیم در آن مورد.
- ۳- انعکاس تصمیمات به مراجع ذیصلاح
- ۴- رسیدگی به شکایات و اعتراضات پیمانکاران در خصوص تصمیم اتخاذ شده در کمیته
- ۵- ارجاع موارد متناظر با درجات تخلفات در مورد عوامل کارفرما، به کمیته انضباطی شرکت.
- ۶- کلیه شرکت های پیمانکاری که کمیته تصمیم به محرومیت آنان می نماید لازم است به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ایلام جهت تصمیم گیری در خصوص گواهینامه صلاحیت پیمانکاری شرکت مورد نظر رسانده شود.

حدود تصمیمات کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران:

- ۱- در صورت ارتکاب تخلف درجه سه برای اولین بار، تذکر کتبی به پیمانکار با اعمال جرائم مرتبط با بند قرارداد جهت جبران خسارت وارده به شرکت و شهروندان.
- ۲- در صورت ارتکاب تخلف درجه سه برای دومین بار، **اخطار** کتبی به پیمانکار، با اعمال جرائم مرتبط با بند قرارداد و جبران خسارت وارده به شرکت و شهروندان.
- ۳- در صورت ارتکاب تخلف درجه دو برای اولین بار، **اخطار** کتبی به پیمانکار، با اعمال جرائم مرتبط با بند قرارداد و جبران خسارت وارده به شرکت و شهروندان.
- ۴- در صورت ارتکاب تخلف درجه سه برای سومین بار و یا ارتکاب تخلف درجه دو برای دومین بار **فسخ قرارداد** و پیشنهاد محرومیت.
- ۵- در صورت تکرار تخلف درجه سه برای سومین بار، ضمن ممانعت از ادامه کار پیمانکار نسبت به **فسخ قرارداد** اتخاذ تصمیم و همچنین **لغو کارت تعیین صلاحیت** فرد یا افراد خاطی پیمانکار و جلوگیری از فعالیت فرد یا افراد خاطی.
- ۶- در صورت تکرار تخلف درجه دو برای دومین بار، ضمن ممانعت از ادامه کار پیمانکار نسبت به **فسخ قرارداد** اتخاذ تصمیم و همچنین **لغو کارت تعیین صلاحیت** فرد یا افراد خاطی پیمانکار و جلوگیری از فعالیت فرد یا افراد خاطی.

۷- در صورت ارتکاب تخلف درجه یک توقف در کارگاه و جلوگیری از ادامه کار، فسخ قرارداد و محاسبه ضرر و زیان و اخذ جرائم از محل مطالبات پیمانکار، محرومیت و ورود پیمانکار به لیست سیاه.

تبصره ۴: در مورد محرومیت و ورود پیمانکار به لیست سیاه لازم است گزارش کامل و مستند موضوع، توسط دبیر کمیته برای تصمیم‌گیری نهایی در جلسه کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران مطرح گردد.

تبصره ۵: سوابق تذکر و اخطار هر پیمانکار تا زمان وجود نام پیمانکار در فهرست پیمانکاران تعیین صلاحیت شده معتبر خواهد بود.

۵- شرح روش:

در بند ۴ توضیح داده شد.

۱-۵ محل و مدت نگهداری: اصل این سند در واحد مدیریت کیفیت و سوابق ناشی از اجرای آن در دفاتر مربوطه به مدت سه سال نگهداری می‌شود.

۶- مراجع:

دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات پیمانکاران بخشنامه شماره ۱۰۱/۲۲۴۴۸۳ مورخ ۸۳/۱۲/۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

۷- پیوست:

شماره	شرح
۱	فرم تذکر
۲	فرم اخطار
۳	فرم فسخ قرارداد
۴	فرم محرومیت

فرم شماره ۱

تذکر

شرکت پیمانکاری.....

موضوع: تذکر

نظر به اجرای قرارداد شماره..... با عنوان..... به اطلاع میرساند:
حسب تصمیمات گرفته شده در کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران، بر اساس صورتجلسه شماره..... مورخ..... بدلیل..... آن شرکت مرتکب تخلف درجه سه گردیده و بدینوسیله به آن شرکت تذکر داده می شود تا نسبت به تعهدات قراردادی خود اقدام نماید.

ضمناً با توجه به تذکر داده شده، مطابق ماده قرارداد فی ما بین جرائم مربوطه اعمال خواهد شد.

رئیس کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران

رونوشت:

- معاونت برنامه ریزی و مهندسی جهت اطلاع
- معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ جهت اطلاع
- معاونت مالی و پشتیبانی جهت اطلاع و اعمال جرائم
- معاونت فروش و خدمات مشترکین جهت اطلاع
- رئیس کمیته فنی و بازرگانی جهت اطلاع و ثبت در سوابق پیمانکاران
- مدیر محترم دفتر منابع انسانی جهت اطلاع
- مدیر محترم دفتر حراست جهت اطلاع
- مدیر محترم دفتر حقوقی جهت اطلاع
- رییس گروه محترم ایمنی جهت اطلاع
- مدیر دفتر روابط عمومی جهت اطلاع و درج در تابلو اعلانات و ارسال به تمامی برق شهرستانها و بخشها سابقه: دفتر کنترل برنامه و پروژه (دبیرخانه کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران)

اخطار

شرکت پیمانکاری.....

موضوع: اخطار

نظر به اجرای مفاد قرارداد شماره..... با عنوان..... به اطلاع میرساند:
حسب تصمیمات گرفته شده در کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران مستقر در شرکت برق
.....، بر اساس صورتجلسه شماره..... مورخ..... کمیته مذکور بدلیل
..... آن شرکت مرتکب یکی از تخلفات مشروحه زیر
شده است:

- ۱- تخلف درجه سه برای دومین بار و یا سومین بار
- ۲- تخلف درجه دو برای اولین بار و یا دومین بار

لذا بدینوسیله به آن شرکت اخطار داده می شود تا نسبت به تعهدات قراردادی خود اقدام نماید.
ضمناً با توجه به اخطار داده شده، مطابق ماده..... قرارداد فی ما بین جرائم مربوطه اعمال خواهد شد.

رئیس کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران

رونوشت:

- معاونت برنامه ریزی و مهندسی جهت اطلاع
 - معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ جهت اطلاع
 - معاونت مالی و پشتیبانی جهت اطلاع و اعمال جرائم
 - معاونت فروش و خدمات مشترکین جهت اطلاع
 - رئیس کمیته فنی و بازرگانی جهت اطلاع و ثبت در سوابق پیمانکاران
 - مدیر محترم دفتر منابع انسانی جهت اطلاع
 - مدیر محترم دفتر حراست جهت اطلاع
 - مدیر محترم دفتر حقوقی جهت اطلاع
 - رییس گروه محترم ایمنی جهت اطلاع
 - مدیر دفتر روابط عمومی جهت اطلاع و درج در تابلو اعلانات و ارسال به تمامی برق شهرستانها و بخشها
- سابقه: دفتر کنترل برنامه و پروژه (دبیرخانه کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران)

فسخ قرارداد

شرکت پیمانکاری.....

موضوع: فسخ قرارداد

نظر به اجرای قرارداد شماره..... با عنوان..... از به اطلاع می‌رساند:
حسب تصمیمات گرفته شده در کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران مستقر در معاونت اجرایی،
بر اساس صورتجلسه شماره..... مورخ..... کمیته مذکور بدلیل
..... آن شرکت مرتکب یکی از تخلفات مشروحه زیر شده است:

- ۱- تخلف درجه سه برای چهارمین بار ۳- تخلف درجه یک برای اولین بار
- ۲- تخلف درجه دو برای سومین بار

لذا بدینوسیله بر اساس بند شماره ... ماده قرارداد، فسخ قرارداد مذکور را اعلام می‌نماید.

ضمناً با توجه به فسخ قرارداد انجام شده، مطابق ماده ... قرارداد فی ما بین، جرائم مربوطه اعمال خواهد شد. خواهشمند است دستور فرمایید نماینده مطلع آن شرکت جهت اجرای مفاده (اقدامات پس از فسخ) به معاونت مالی و پشتیبانی مراجعه نمایند.

رئیس کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران

رونوشت:

- معاونت مالی و پشتیبانی جهت اطلاع و اعمال جرائم
 - معاونت بهره‌برداری و دیسپاچینگ جهت اطلاع
 - معاونت فروش و خدمات مشترکین جهت اطلاع
 - معاونت برنامه ریزی و مهندسی جهت اطلاع
 - رئیس کمیته فنی و بازرگانی جهت اطلاع و ثبت در سوابق پیمانکاران
 - مدیر محترم دفتر منابع انسانی جهت اطلاع
 - مدیر محترم دفتر حراست جهت اطلاع
 - مدیر محترم دفتر حقوقی جهت اطلاع
 - رییس گروه محترم ایمنی جهت اطلاع
 - مدیر دفتر روابط عمومی جهت اطلاع و درج در تابلو اعلانات و ارسال به تمامی برق شهرستانها و بخشها
- سابقه: دفتر کنترل برنامه و پروژه (دبیرخانه کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران)

محرومیت

شرکت پیمانکاری.....

موضوع: محرومیت و خروج از فهرست پیمانکاران تعیین صلاحیت شده

نظر به صدور تذکرات و اخطارهای متعدد به اطلاع می‌رساند:

حسب تصمیمات گرفته شده در کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران، بر اساس صورتجلسه شماره..... مورخ..... کمیته مذکور آن شرکت بدلیل..... و بر اساس نامه شماره..... مورخ..... رئیس کمیته رسیدگی به تخلفات شرکت برق..... مبنی بر فسخ قرارداد منعقد با آن شرکت بدینوسیله محرومیت آن شرکت اعلام و از لیست پیمانکاران تعیین صلاحیت شده این شرکت خارج و در لیست سیاه قرار می‌گیرد.

رئیس کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران

رونوشت:

- معاونت مالی و پشتیبانی جهت اطلاع و اعمال جرائم
- معاونت بهره‌برداری و دیسپاچینگ جهت اطلاع
- معاونت فروش و خدمات مشترکین جهت اطلاع
- معاونت برنامه ریزی و مهندسی جهت اطلاع
- رئیس کمیته فنی و بازرگانی جهت اطلاع و ثبت در سوابق پیمانکاران
- مدیر محترم دفتر منابع انسانی جهت اطلاع
- مدیر محترم دفتر حراست جهت اطلاع
- مدیر محترم دفتر حقوقی جهت اطلاع
- رئیس گروه محترم ایمنی جهت اطلاع
- مدیر دفتر روابط عمومی جهت اطلاع و درج در تابلو اعلانات و ارسال به تمامی برق شهرستانها و بخشها سابقه: دفتر کنترل برنامه و پروژه (دبیرخانه کمیته رسیدگی به تخلفات پیمانکاران)